



## COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

5° SETTORE – AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI

4° SERVIZIO – Servizi Sociali e Pubblica Istruzione Via F. Crispi,1

Milazzo

Tel.0909231111

Email: [staffservizisociali@comune.milazzo.me.it](mailto:staffservizisociali@comune.milazzo.me.it); pec: [protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it)

### AVVISO PUBBLICO PER IL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA “OLTRE LA CAMPANELLA” IN FAVORE DI PERSONE DI MINORE ETA’, EROGATO DAI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE “PICCOLI PASSI” E “COCCINELLA”.

#### **Premesso che**

- Con Decreto del 12 dicembre 2024 del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, quale struttura di supporto alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, è stato pubblicato il "Bando nazionale per la selezione di 52.236 operatori volontari da impiegare in progetti afferenti a programmi di intervento di Servizio civile universale da realizzarsi in Italia e all'estero";
- Per l'espletamento delle attività di progettazione del Servizio Civile Universale il Comune di Milazzo (ME) ha conferito l'incarico all'Associazione Centro Studi SVI.ME;

**Visti** i progetti del Servizio Civile "Piccoli Passi" e "Coccinella" attualmente attivi presso il Comune di Milazzo;

**Vista** la necessità di incrementare il numero di utenti a cui rivolgere l'attività di volontariato;

**Ritenuto** opportuno dare maggiore visibilità e pubblicità al progetto, utile nel suo complesso ad offrire azioni volte ad aiutare minori in ambito scolastico;

**Considerato** che l'iniziativa prevede un servizio di doposcuola pomeridiano finalizzato a garantire supporto ai minori. Attraverso una presenza costante ed organizzata, i progetti intendono affiancare i minori nell'ambito dello studio con il valore fondamentale della compagnia e della relazione;

**Ritenuto**, altresì, che le finalità del progetto sono:

- Offrire supporto allo studio: assistenza nello svolgimento di compiti e preparazione alle interrogazioni;
- Aiutare ogni studente a trovare la propria strategia di apprendimento;
- Stimolare la lettura, la scrittura e la creatività;
- Promuovere l'educazione all'integrazione: Favorire la socializzazione tra i ragazzi.

### SI RENDE NOTO

**Che**, grazie al prezioso contributo dei volontari del Servizio Civile Universale, è stato attivato un nuovo servizio di Supporto a favore di minori destinato a un **numero massimo di 8 utenti**. E' possibile presentare istanza a sportello, **fino ad esaurimento dei posti disponibili**, secondo le modalità di seguito specificate.

### **Art. 1 - Oggetto dell'Avviso**

Il presente Avviso Pubblico è volto a individuare i beneficiari del Servizio di Doposcuola, esclusivamente tra i minori cittadini residenti nel Comune di Milazzo.

Il servizio prevede in particolare

- Affiancare e sostenere il percorso educativo dei bambini e dei ragazzi frequentanti la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado, offrendo un servizio strutturato che si inserisce in modo complementare rispetto all'attività scolastica. Il doposcuola rappresenta uno spazio educativo aggiuntivo, pensato per accompagnare i minori nella loro crescita personale, scolastica e sociale, valorizzando le potenzialità di ciascuno e promuovendo pari opportunità formative.

### **Art. 2 - Destinatari e requisiti di partecipazione**

“Oltre la campanella: uno spazio per crescere” è un servizio rivolto prioritariamente a minori, che vivono nel Comune di Milazzo. Gli operatori volontari di Servizio Civile sono di supporto secondo le progettualità “Piccoli Passi” e “Coccinella”.

Le attività di doposcuola saranno erogate presso i locali della “Pubblica Istruzione” del Comune di Milazzo.

In particolare, il servizio è destinato a:

- Minori della scuola primaria e secondaria di primo grado residenti a Milazzo;
- Nuclei familiari con ISEE non superiore o pari a €15.000

Sono disponibili un numero massimo di **n. 8 posti** per usufruire del servizio. Sarà data priorità di inserimento alle persone in situazione di vulnerabilità, individuate e/o in carico ai Servizi Sociali del Comune. Le istanze di accesso al servizio potranno essere presentate, fino ad esaurimento dei posti disponibili, pertanto non è definita una data di scadenza.

Il servizio sarà erogato in forma flessibile ed è previsto almeno un accesso settimanale.

### **Art. 3 - Modalità d'accesso**

L'istanza di partecipazione deve essere inoltrata del Comune di Milazzo ed indirizzata all'ufficio Protocollo del Comune tramite una delle seguenti modalità:

1. Consegna tramite indirizzo PEC: [protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it), inserendo nell'oggetto la dicitura: “**Istanza progetto OLTRE LA CAMPANELLA**”;
2. Consegna brevi manu, in busta chiusa, con la dicitura “**Istanza progetto OLTRE LA CAMPANELLA**”, presso l'Ufficio di protocollo generale del Comune di Milazzo.

La domanda di partecipazione, presentata dall'interessato, da un suo delegato, dal caregiver o da una persona esercente le funzioni legali di tutela (tutore/amministratore di sostegno), dovrà essere corredata dalla seguente documentazione, pena l'esclusione:

- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del minore e del/dei soggetto/i esercente/i la responsabilità genitoriale;
- Attestazione ISEE in corso di validità;
- Eventuale delega alla presentazione dell'istanza con copia del documento di riconoscimento in corso di validità del delegato;
- Eventuale copia della documentazione INPS attestante una condizione di invalidità medio-lieve del minore.

#### Art. 4 - Criteri di valutazione, formazione graduatoria per la priorità di ammissione al Servizio

Tenuto conto che sarà data priorità a persone in situazione di vulnerabilità e/o in difficoltà socio-economiche, individuate dai Servizi Sociali del Comune, all'istruttoria ed alla valutazione amministrativa delle domande presentate, seguirà la predisposizione di una graduatoria definitiva dei richiedenti, attribuendo a ciascun candidato, per le condizioni possedute, un punteggio sulla base dei criteri di seguito indicati:

Composizione nucleo familiare	
Nucleo familiare numeroso: numero componenti > 4	10 punti
Nucleo familiare <u>monoparentale</u> con presenza nel proprio stato di famiglia di figli minorenni (il nucleo deve essere composto dal genitore e dai figli e non devono essere presenti altri componenti)	6 punti
Nucleo familiare <u>con entrambi i genitori</u> con presenza nel proprio stato di famiglia di figli minorenni (il nucleo deve essere composto dai genitori e dai figli e non devono essere presenti altri componenti)	3 punti
Presenza nello stato di famiglia di figli minorenni	3 punti per ogni figlio
Stato di salute psico-fisica	
Persona minore con invalidità medio-lieve	5 punti
Età	
6 – 10 anni	4 punti
11 – 12 anni	2 punti
13 – 14 anni	1 punto
Valore dell'ISEE	
ISEE pari a € 0,0	12 punti
ISEE e 0,01 - E 2.000,00	10 punti
ISEE € 2.000,01- € 4.000,00	8 punti
ISEE € 4.000,01- € 6.000,00	6 punti
ISEE € 6.000,01- € 8.000,00	4 punti
ISEE € 8.000,01- € 9.360,00	2 punti
ISEE € 9.360,00 - € 15.000,00	1 punto
Nucleo familiare monoreddito	8 punti

Il procedimento di presentazione a sportello, mira a rendere celere l'istruttoria delle istanze pervenute. Per l'accesso alla graduatoria si ritiene indispensabile il raggiungimento del punteggio minimo di **16 punti**.

Le istanze saranno valutate in ordine di arrivo fino all'esaurirsi dei posti disponibili.

L'inserimento in graduatoria non dà immediato diritto al servizio, in quanto, ove il numero delle istanze ammesse ecceda la disponibilità, verrà formata una *long list* che sarà, ove possibile,

progressivamente evasa in considerazione dell'incremento o decremento del numero degli operatori volontari del Servizio Civile in servizio presso l'Ente.

Si precisa che a parità di punteggio avrà accesso l'utente con ISEE inferiore, a parità di punteggio e di ISEE avrà priorità l'utente con età anagrafica minore.

Il Comune pubblicherà sul sito internet <https://www.comune.milazzo.me.it/>, sezione Albo Pretorio, la graduatoria degli ammessi e l'elenco degli esclusi, che verranno identificate mediante numero di Protocollo dell'istanza.

#### **Art. 5 - Obblighi dei beneficiari**

Il beneficiario, o un suo rappresentante legittimato, ha l'obbligo di comunicare, rivolgendosi direttamente all'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di Milazzo, qualsiasi variazione di dati e/o informazioni significative per l'organizzazione del servizio (es. ingresso in struttura, riconoscimento di servizi o prestazioni incompatibili con il presente avviso, trasferimento, decesso).

#### **Art. 6 - Responsabile del Procedimento e informazioni**

Il presente avviso è pubblicato all' Albo Pretorio, e nella sezione "Avvisi" sul sito Internet del Comune di Milazzo. **Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Filippo Santoro, Funzionario di E.Q. del 5° Settore — 4° Servizio.**

Gli Operatori Locali del Progetto referenti per la presente iniziativa sono le Dott.sse Valentina Sabino e Luana Stagno, rispettivamente psicologa ed assistente sociale presso l'Ufficio di Servizio Sociale comunale, tel. 090 9231111.

Il diritto di accesso agli atti e documenti del procedimento oggetto del presente Avviso può essere esercitato mediante richiesta scritta motivata al responsabile del procedimento.

#### **Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

I dati forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 che modifica il "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al d.lgs. n.196/2003, esclusivamente per e finalità attinenti all'attuazione del presente avviso. Il titolare del trattamento è l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Milazzo.

**Il Dirigente ad interim del V Settore**  
Dott. Domenico Lombardo

